

## 病児保育事業利用申請書

令和 年 月 日

病児保育実施施設長 様

申請者氏名

(対象児童との続柄: )

下記のとおり、関係書類を添えて申請します。

※印の欄(保護者氏名・勤務先)は、予約システムに入力した場合、省略できます。

利用施設名			
フリガナ			
対象児童氏名	生年月日 年 月 日 ( 歳 ヶ月)		
フリガナ			
※保護者氏名	※勤務先	☒	
病名			
家庭で育児できない理由	勤務・冠婚葬祭・出産・病気・その他( )		
利用予定期間	令和 年 月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) 日間		
児童の健康状態及び注意事項			
○食事について(食事制限の有無)			
○その他(体質、くせ又は障害など心配なこと、配慮してほしいこと)			
療育手帳 <input type="checkbox"/> 有 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 有 すこやか保育 <input type="checkbox"/> 対象			
利用料の減免について			
私は次の世帯に該当するため、利用料の減免を申請します。			
<input type="checkbox"/> 生活保護世帯			
<input type="checkbox"/> 市民税非課税世帯			
<input type="checkbox"/> 所得税非課税世帯			
<input type="checkbox"/> 里親			
※該当する場合には、本申請書の他に「様式第5号 利用料減免申請書」に必要な書類を添付して提出してください。			
特定子ども・子育て支援提供証明書及び領収証(幼児教育・保育の無償化関係)の発行について			
① <input type="checkbox"/> 要 ( <input type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号 ) <input type="checkbox"/> 不要			
※発行が必要な場合は認定種別の該当する <input type="checkbox"/> にレを記入してください。			
②要の場合は、認定保護者の氏名及び続柄を記入してください。			
フリガナ			
氏名:		認定子どもとの続柄:	
(実施施設記入欄)			
神戸市病児保育事業の利用を 1 許可する 2 許可しない			
※不許可の場合は理由を記入してください。			
施設名			
施設長名			